



## ***The Human Touch in Maintenance & Construction*** ***CO<sub>2</sub>-managementplan 2023***

***CO<sub>2</sub>-Prestatieladder niveau 5***

## Inhoud

1.	Inleiding .....	3
2.	Energiemanagement actieprogramma .....	4
	<b>2.1 Plan van aanpak .....</b>	<b>4</b>
	<b>2.2 Energiebeleid en doelstelling .....</b>	<b>4</b>
	<b>2.3 Matrix taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden (TVB) .....</b>	<b>5</b>
	<b>2.4 Kwaliteitsmanagementplan .....</b>	<b>6</b>
	2.4.1 Gegevensverzameling.....	6
	2.4.2 Data opslag .....	7
	2.4.3 Kwaliteitscontrole.....	7
	<b>2.5 Borging van het kwaliteits- en energiemangement actieplan .....</b>	<b>7</b>
	2.5.1 Interne audits .....	7
	2.5.2 Externe audits .....	8
	2.5.3 Directiebeoordeling.....	8
	2.5.4 Feedback.....	8
3.	Stuurcyclus.....	9
4.	Communicatieplan .....	10
	<b>4.1 Interne belanghebbenden .....</b>	<b>10</b>
	<b>4.2 Externe belanghebbenden .....</b>	<b>11</b>
	<b>4.3 Projecten met gunningvoordeel.....</b>	<b>12</b>
	4.3.1 Project Gronst.....	13
	<b>4.4 Website .....</b>	<b>13</b>
	4.4.1 Tekstuele informatie .....	13
	4.4.2 Website SKAO .....	13
5.	Participatie sector- en keteninitiatieven .....	15
	<b>5.1 Inventarisatie sector- en keteninitiatieven.....</b>	<b>15</b>
	<b>5.2 Actieve deelname .....</b>	<b>15</b>
	<b>5.3 Lopende initiatieven .....</b>	<b>15</b>
	Ondertekening.....	15

## 1. Inleiding

### Algemeen

Mercon levert (direct en indirect) producten en diensten aan opdrachtgevers die bij aanbestedingen gunningvoordeel hanteren aan de hand van de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder. Voor Mercon is actief in de markt van opslagtanks, infrastructuur en industriële installaties. Met deze CO<sub>2</sub>-Prestatieladder worden leveranciers uitgedaagd en gestimuleerd om de eigen CO<sub>2</sub>-uitstoot te kennen en te verminderen. Hoe meer een organisatie zich inspant om CO<sub>2</sub> te reduceren, hoe meer kans op gunning bij een opdracht.

De CO<sub>2</sub>-Prestatieladder kent vier invalshoeken:

- A. Inzicht  
Het opstellen van een onomstreden CO<sub>2</sub>-footprint conform de ISO 14064-1 norm en daarmee inzicht krijgen in de CO<sub>2</sub>-uitstoot van de organisatie.
- B. CO<sub>2</sub>-reductie  
De ambitie van de organisatie om de CO<sub>2</sub>-uitstoot te verminderen.
- C. Transparantie  
De wijze waarop in- en extern gecommuniceerd wordt over de CO<sub>2</sub>-footprint en reductiedoelstellingen.
- D. Deelname aan initiatieven  
(in sector of keten) om CO<sub>2</sub> te reduceren.

Elke invalshoek is onderverdeeld in vijf niveaus. Een erkende certificerende instantie beoordeelt de activiteiten en bepaalt het niveau van de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder. Hiervoor moeten stappen zijn gezet op alle invalshoeken van de ladder.

In dit plan wordt het energiemangementprogramma en het communicatieplan van Mercon beschreven. Verder is de stuurcyclus van de organisatie opgenomen. In het laatste hoofdstuk wordt de participatie van de organisatie aan initiatieven behandeld.

Dit managementplan is opgesteld in overleg met en met goedkeuring van de directie.

### Leeswijzer

Dit document is ter onderbouwing van de eisen van de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder. Per hoofdstuk wordt een eis behandeld. Hieronder een leeswijzer.

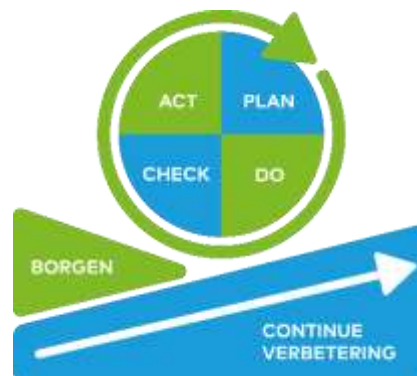
	Hoofdstuk in document	Eis in CO <sub>2</sub> -Prestatieladder
Hoofdstuk 2	Energiemanagement actieprogramma	2.C.2, 3.B.2 en 4.A.2
Hoofdstuk 3	Stuurcyclus	2.C.2
Hoofdstuk 4	Communicatieplan	2.C.3
Hoofdstuk 5	Participatie sector- en keteninitiatief	3.D.1 en 3.D.2

Tabel 1: Leeswijzer

## 2. Energiemanagement actieprogramma

In dit hoofdstuk wordt aan het energiemanagement en het kwaliteitsmanagementplan actieplan van Mercon vormgegeven.

De NEN-EN-ISO 50001 dient als richtlijn voor het opzetten van het energiemanagement actieplan. Met de introductie van een energiemanagementsysteem en kwaliteitsmanagementplan wordt geborgd dat een volledige, betrouwbare en actuele consolidatie van de energieprestaties van Mercon kan plaatsvinden. Kern van het energie- en kwaliteitsmanagementplan is continue evaluatie van de activiteiten en geconstateerde afwijkingen om verbeteringen te realiseren en zijn dan ook opgesteld volgens de Plan-Do-Check-Act cyclus zoals deze is opgenomen in de NEN-EN-ISO 50001 en de GHG Protocol Scope 3 Standard.



### 2.1 Plan van aanpak

Het beginpunt van het energiemanagement actieplan is het plan van aanpak dat hoort bij de geformuleerde doelstelling van Mercon. Het plan van aanpak van de organisatie is uitgewerkt in het document 'CO<sub>2</sub> Reductiemaatregellijst en berekening doelstelling Mercon'. In dit document heeft Mercon per emissiestroom een lijst met maatregelen opgenomen die zij gedurende de looptijd van de doelstelling wil realiseren. Per maatregel is aangegeven welke frequentie hoort bij de maatregel, welke middelen er van toepassing zijn, wie ervoor verantwoordelijk is en hoe de voortgang van de maatregel kan worden geëvalueerd. Ook de status en het jaartal waarin de maatregel dient te worden uitgevoerd, zijn hierin aangegeven. Tevens is er ruimte ingericht om voor projecten met gunningvoordeel aan te geven of deze maatregelen daar van toepassing zijn. Wanneer dat niet het geval is, kan aangegeven worden waarom dat het geval is.

In de tabel is per maatregel uitgewerkt wat de verwachte reductie is op de emissiestroom zelf en op de totale footprint. Hierbij wordt ook gekeken naar de reductie in tonnen. Door alle potentiële reductie bij elkaar op te tellen, heeft Mercon een potentiële reductiedoelstelling berekend. De reductiedoelstelling van Mercon is hierop gebaseerd.

### 2.2 Energiebeleid en doelstelling

Voordat het plan van aanpak van Mercon is vormgegeven, zijn alle energieverbruikers binnen de organisatie inzichtelijk gemaakt in de footprint. Op basis van dit inzicht is er gekeken op welke emissiestromen reductie van de CO<sub>2</sub>-uitstoot is te realiseren. Hierbij is er voornamelijk aandacht besteed aan de energieverbruikers met een significante invloed binnen de footprint van de organisatie en de kansen voor de organisatie om de energieprestaties te verbeteren.

De algehele reductiedoelstelling van het energiemanagementsysteem is om te komen tot een continue verbetering van de energie-efficiëntie en vermindering van de CO<sub>2</sub>-uitstoot van de bedrijfsactiviteiten. Hierbij dient te worden opgemerkt dat door een fluctuerende

hoeveelheid werk en de samenstelling van de werkzaamheden het absolute energieverbruik hoger kan zijn, terwijl het relatieve verbruik wel degelijk lager is. De doelstelling zal worden aangepast wanneer deze niet ambitieus meer is, oftewel wanneer deze ruimschoots is behaald of wanneer deze om redenen niet meer relevant is.

### 2.3 Matrix taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden (TVB)

De onderstaande tabel maakt inzichtelijke welke taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden er zijn binnen het traject van de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder.

	Taak / verantwoordelijkheid / bevoegdheid	Frequentie	HSEQ Manager	Communicatie	Administratie	Externe adviseur	Directie
<b>Inzicht</b>							
Verzamelen gegevens emissie inventaris	T	Halfjaarlijks	X				
Collegiale toets op emissie inventaris	T	Halfjaarlijks			X		
Accorderen van emissie inventaris	B	Jaarlijks	X			X	
Opstellen emissie inventaris rapport	T	Jaarlijks				X	
Evaluatie op inzicht: energiebeoordeling	T + V	Jaarlijks				X	
<b>Reductie</b>							
Uitvoeren onderzoek naar energiereductie	T + V	Halfjaarlijks	X			X	
Bepalen CO <sub>2</sub> -reductiemaatregelen	T	Halfjaarlijks	X			X	
Bepalen CO <sub>2</sub> -reductiedoelstellingen	T	Jaarlijks	X			X	
Accorderen van doelstellingen	B	Jaarlijks					X
Realiseren CO <sub>2</sub> -reductiedoelstellingen	V	Continu	X				X
Monitoring & evaluatie voortgang CO <sub>2</sub> -reductie	T + V	Halfjaarlijks	X				
<b>Communicatie</b>							
Aanleveren informatie nieuwsberichten	T	halfjaarlijks				X	
Actualiseren website	T + V	halfjaarlijks		X			
Actualiseren pagina SKAO-website	T + V	jaarlijks				X	
Bijhouden interne communicatie	T + V	halfjaarlijks		X			
Goedkeuren van interne communicatie	B	Halfjaarlijks		X			
Goedkeuren van externe communicatie	B	Halfjaarlijks		X			
<b>Participatie</b>							
Inventarisatie mogelijk relevante initiatieven	T	Halfjaarlijks				X	
Besluit deelname initiatieven	B	Jaarlijks	X				X
Deelname aan sectorinitiatieven	V	Continu	X				X
<b>Overig</b>							
Eindredactie CO <sub>2</sub> -dossier	V	Continu	X				
Voldoen aan eisen CO <sub>2</sub> -Prestatieladder	V	Continu	X			X	
Uitvoeren Interne Audit CO <sub>2</sub> -reductiesysteem	T	Halfjaarlijks				X	
Rapporteren aan management	B	Halfjaarlijks	X				
Besluitvorming over CO <sub>2</sub> -reductiebeleid	V	Halfjaarlijks					X

Tabel 2: TVB-matrix 2023

## 2.4 Kwaliteitsmanagementplan

Het kwaliteitsmanagementplan wordt ingezet om de emissies van Mercon op een zo accuraat mogelijke wijze te rapporteren en om continue verbetering van gebruikte data na te streven voor de scope 1, 2 en 3 emissiestromen. Het borgen en verbeteren van de kwaliteit van de CO<sub>2</sub>-footprint staat centraal.

De HSEQ Manager is de projectleider van de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder en is verantwoordelijk voor het managen van de emissie-inventaris. Dit betekent onder andere dat hij de gegevensverzameling coördineert en zorgt voor het tijdig verwerken (halfjaarlijks) van de gegevens in de CO<sub>2</sub>-footprint.

De interne kwaliteitscontrole wordt uitgevoerd door de Administratie. Hij is verantwoordelijk voor het implementeren en onderhouden van het datamanagementplan en het verbeteren van de kwaliteit van de inventaris.

Tijdens de externe audit vindt er een steekproef van de emissie-inventaris plaats, waarbij onder andere wordt gecontroleerd of de emissie-inventaris de volledige organisatie dekt, de conversiefactoren juist zijn toegepast en of de gebruikte data herleidbaar zijn tot bronnen.

### 2.4.1 Gegevensverzameling

Het beginpunt van de gegevensverzameling is een controle van de geformuleerde organisatiegrens (organizational boundary). De projectleider van de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder voert deze controle uit, voorafgaand aan de gegevensverzameling. In onderstaande tabel is weergegeven op welke wijze, wanneer en door wie de gegevens voor de CO<sub>2</sub>-footprint worden geïnventariseerd. De verzamelde gegevens worden door de verantwoordelijke afdelingen aangeleverd aan de projectleider van de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder.

Emissiestroom	Eenheid	Bron	Afdeling	Wanneer	Bij wie aanleveren
Gas - Vastgoed	m <sup>3</sup>	Facturen energieleverancier	CFO	Maart en September	HSEQ Manager
Brandstof wagenpark - Diesel - Benzine - Elektriciteit	liter kWh	Rapportages, tankpassen, laadpassen.	CEO	Maart, september	HSEQ Manager
Brandstof materieel - Diesel - Benzine - LPG - Propaan	liter	Rapportages, tankpassen	TD / magazijn	Maart, september	HSEQ Manager
Elektriciteit - Vastgoed - Laadpalen	kWh	Uitlezen meterstanden, facturen energieleverancier	CFO	Maart, september	HSEQ Manager
Zakelijke kilometers (incl. woon-werk)	Euro / km	Declaraties	CFO	Maart, september	HSEQ Manager

Emissiestroom	Eenheid	Bron	Afdeling	Wanneer	Bij wie aanleveren
Vliegreizen	km	Declaraties, facturen vluchten	CFO	Maart, september	HSEQ Manager
Aangekochte goederen, diensten en staal	kg	Leveranciers lijst	Administratie / TD	Maart, september	HSEQ Manager
Afval	kg	Overzicht afval	HSEQ Portal inzamelaar	Maart, september	HSEQ Manager
Transport	Km	Overzicht transporteurs	Administratie / TD / magazijn	Maart, september	HSEQ Manager

Tabel 3: Verdeling verantwoordelijkheden gegevensverzameling 2023

## 2.4.2 Data opslag

De gegevens die worden aangeleverd bij de projectleider van de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder worden verzameld in een map en opgeslagen. De hoofdmap op de netwerkschijf is:

- W:\HSEQ\HSE\1. HSEQ systeem\CO<sub>2</sub>-prestatieladder

Per half jaar word een aparte map aangemaakt om de gegevensverzameling te structureren. De verzamelde data wordt minimaal voor 5 jaar bewaard. Er wordt geen separate back-up van de verzamelde gegevens gemaakt. Dit omdat de gegevens terug te vinden zijn in de communicatie van de projectleider.

## 2.4.3 Kwaliteitscontrole

Om de kwaliteitscontrole van de emissie-inventaris vorm te geven maakt Mercon gebruik van een extra controle tijdens de interne audit. Hierin wordt onder andere de ingevoerde data gecontroleerd op typefouten door middel van een steekproef, worden verwijzingen naar bronbestanden nagelopen en eenheden gecontroleerd. Tevens wordt beoordeeld of aannames correct zijn weergegeven en of alle emissiestromen bij elkaar worden opgeteld in de CO<sub>2</sub>-footprint. Door deze diepgaande controle samen met de interne audit uit te voeren, weet Mercon zeker dat zij klaar zijn voor de externe audit.

## 2.5 Borging van het kwaliteits- en energiemangement actieplan

### 2.5.1 Interne audits

Jaarlijks wordt er een interne audit uitgevoerd. Deze audits zijn gericht op het toetsen van de effectieve en doelmatige implementatie van het energiebeleid. Daarnaast heeft het als doel om de kwaliteit van de CO<sub>2</sub>-footprint te verhogen en een betrouwbaar beeld te krijgen van de voortgang van de reductiedoelstellingen van Mercon. De interne audit richt zich op de manier waarop de gegevens zijn verzameld en verwerkt. De interne auditor stelt een auditrapport op met daarin de bevindingen van de interne audit.

Er wordt verhoogde aandacht besteed aan de volgende zaken:

- Kan de CO<sub>2</sub>-emissie inventarisatie worden geverifieerd met tenminste een beperkte mate van zekerheid.

- Voldoet de inventarisatie aan de eisen gesteld in ISO14064-1.
- Zijn de juiste gegevens gebruikt bij het opstellen van de CO<sub>2</sub>-footprint (steekproefsgewijs facturen en verbruik gegevens met elkaar vergelijken).
- Aan welk niveau van de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder wordt er voldaan.

Aanbevelingen uit de audits worden meegenomen in het jaarplan en het managementoverzicht ter verbetering van het systeem.

### 2.5.2 Externe audits

Jaarlijks wordt door een externe auditor onderzocht of de organisatie voldoet aan de eisen van de CO<sub>2</sub>-prestatieladder voor het niveau waarvoor Mercon is gecertificeerd. Hiervoor is een contract afgesloten.

### 2.5.3 Directiebeoordeling

Jaarlijks vindt er een beoordeling plaats door de directie van het CO<sub>2</sub>-managementsysteem op geschiktheid, accuraatheid en doelmatigheid. Op basis hiervan wordt een rapportage gemaakt, dat dienstdoet als kwaliteitsregistratie. De output van de directiebeoordeling is een jaarplan met daarin vermelde doelstellingen en/of verbeteringen voor het nieuwe jaar.

### 2.5.4 Feedback

Aan de hand van de input uit de vorige fases en het evaluatierapport van de directiebeoordeling kunnen doelstellingen, indien noodzakelijk worden bijgesteld en kunnen er vervolgacties worden uitgezet om de verbeteringen te realiseren. Dit is nodig om continue verbetering van het CO<sub>2</sub>-managementsysteem te bevorderen. De terugkoppeling van de uitkomsten wordt zowel mondeling als schriftelijk naar betrokkenen verzorgd. Zij dragen zorg voor het nemen van corrigerende / preventieve maatregelen binnen hun eigen organisatieonderdeel.



### 3. Stuurcyclus

Het CO<sub>2</sub>-beleid kent cycli van een half jaar, waarin de volgende zaken worden geïnventariseerd:

- De gegevens voor de CO<sub>2</sub>-footprint worden verzameld.
- De actualiteit van de emissiefactoren.
- Significante veranderingen in de organisatie zijn welke een impact op de footprint kunnen hebben.
- Beoordeling of een herberekening van emissies van voorgaande jaren moet plaatsvinden vanwege deze veranderingen.
- De voortgang van de CO<sub>2</sub>-reductie en behalen van de doelstelling.

Vervolgens wordt beoordeeld of sturing op de doelstelling en maatregelen nodig is, in de vorm van het aanscherpen van de doelstelling wanneer deze (te) eenvoudig wordt behaald, of in de vorm van het nemen van extra maatregelen wanneer bepaalde maatregelen niet mogelijk bleken te zijn en de doelstelling dreigt niet te worden gehaald. Hierover wordt vervolgens intern en extern gecommuniceerd. Daarnaast wordt de nuttige toepassing van het sector- of keteninitiatief in de afgelopen periode geëvalueerd. Hieronder is een zogenoemde PDCA-cyclus weergegeven, waarin de verschillende fasen van het CO<sub>2</sub>-reductiebeleid zijn weergegeven.



## 4. Communicatieplan

In dit hoofdstuk is aangegeven op welke momenten er wordt gecommuniceerd over het CO<sub>2</sub>-reductiesysteem van Mercon. Naast de projectleider is de afdeling Communicatie betrokken bij de in- en externe communicatie.

### 4.1 Interne belanghebbenden

Hieronder wordt weergegeven wie de belangrijkste stakeholders binnen de organisatie zijn, op welke wijze er wordt gecommuniceerd met deze doelgroep en wat het doel is van de communicatiemomenten.

Interne stakeholders	Communicatiemiddelen	Doel
Medewerkers	- Intranet - Werkoverleggen en presentatie(s) - Nieuwsbrief	Informereren over de wijze waarop de organisatie omgaat met het reduceren van CO <sub>2</sub> .
Afdelingsmanagers ('Kernteam')	- Presentatie(s) - Intranet	Afstemming over de te nemen maatregelen en CO <sub>2</sub> -doelstellingen.

Tabel 4: Interne belanghebbenden

Het algemene doel van interne communicatie is om bewustwording in alle lagen van de organisatie te creëren. Alle medewerkers kunnen namelijk bijdragen als het gaat om CO<sub>2</sub>-reductie. De directie doet de besluitvorming over de te nemen reductiemaatregelen, de voortgang van de CO<sub>2</sub>-reductie en overige hoofdzaken van het CO<sub>2</sub>-reductiebeleid.

In onderstaand communicatieplan wordt weergegeven op welke momenten er nieuwsberichten worden verstuurd naar de stakeholders.

Boodschap	Verantwoordelijke en uitvoerder	Middelen	Frequentie	Planning	Doelstelling
CO <sub>2</sub> -footprint	HSEQ Manager en Communicatie	Website, interne e-mail en toolbox	Halfjaarlijks	Maart, september	Bekendheid van de CO <sub>2</sub> -footprint intern vergroten.
CO <sub>2</sub> -reductie-doelstellingen en maatregelen	HSEQ Manager en Communicatie	Website, interne e-mail en toolbox	Halfjaarlijks	Maart, september	Bekendheid van de doelstelling en maatregelen onder interne belanghebbenden vergroten.
Voortgang CO <sub>2</sub> -reductie scope 1 en 2	HSEQ Manager en Communicatie	Website en interne e-mail	Halfjaarlijks	Maart, september	Betrokkenheid medewerkers stimuleren en medewerkers aanzetten tot CO <sub>2</sub> -reductie.
Voortgang CO <sub>2</sub> -reductie scope 3	HSEQ Manager en Communicatie	Website en interne e-mail	Halfjaarlijks	Maart, september	Betrokkenheid medewerkers stimuleren en medewerkers

Boodschap	Verantwoordelijke en uitvoerder	Middelen	Frequentie	Planning	Doelstelling
					aanzetten tot CO <sub>2</sub> -reductie.
Voortgang CO <sub>2</sub> -reductie ketenanalyse	HSEQ Manager en Communicatie	Website en interne e-mail	Halfjaarlijks	Maart, september	Betrokkenheid medewerkers stimuleren en medewerkers aanzetten tot CO <sub>2</sub> -reductie.
CO <sub>2</sub> -reductietips, huidig energiegebruik en trends	HSEQ Manager en Communicatie	Website, interne e-mail en toolbox	Halfjaarlijks	Maart, september	Betrokkenheid interne belanghebbenden stimuleren.
CO <sub>2</sub> -beleid en statement organisatie	HSEQ Manager en Communicatie	Website en social media	Halfjaarlijks	Maart, september	Bekendheid van de visie en missie van de organisatie op het gebied van CO <sub>2</sub> -reductie vergroten onder interne belanghebbenden.

Tabel 5: Communicatieplan voor interne belanghebbenden

## 4.2 Externe belanghebbenden

Hieronder worden de externe stakeholders benoemd. Dit zijn partijen die belang hebben bij reductie van CO<sub>2</sub> en energie binnen de organisatie. Tevens zijn het potentiële partners om mee samen te werken aan CO<sub>2</sub>-reductie.

Externe stakeholders	Communicatiemiddelen	Doel
Aandeelhouders	- Rapportages	Matige kennis van CO <sub>2</sub> -reductie; voert zelf geen CO <sub>2</sub> -reductiebeleid dus vooral de praktische kennis hiervan ontbreekt.
Overheid Rijkswaterstaat	- Website - Social media	Streeft naar CO <sub>2</sub> -reductie middels gunningcriteria in aanbestedingen. Hoge kennis van CO <sub>2</sub> -reductie; voert zelf een CO <sub>2</sub> -reductiebeleid, prestatieladder niveau 5, dus voldoende kennis.
Klanten / opdrachtgevers	- Website - Nieuwsbrief - Contracten	Betrekken bij CO <sub>2</sub> -reductie, mogelijkheid tot samenwerking zoeken.
Leveranciers & onderaannemers	- Website - Nieuwsbrief - Contracten	Betrekken bij CO <sub>2</sub> -reductie, mogelijkheid tot samenwerking zoeken.
Combinanten	- Website - Overleg	Partners waarmee wordt ingeschreven op aanbestedingen. Het verschilt per opdrachtgever of ze een CO <sub>2</sub> -reductiebeleid hanteren.

Tabel 6: Externe belanghebbenden

In onderstaand communicatieplan wordt weergegeven op welke momenten er nieuwsberichten worden verstuurd naar de externe stakeholders.

Boodschap	Verantwoordelijke en uitvoerder	Middelen	Frequentie	Planning	Doelstelling
CO <sub>2</sub> -footprint	HSEQ Manager en Communicatie	Website	Halfjaarlijks	Maart, september	Bekendheid van de CO <sub>2</sub> -footprint intern vergroten.
CO <sub>2</sub> -reductie-doelstellingen en maatregelen	HSEQ Manager en Communicatie	Website	Halfjaarlijks	Maart, september	Bekendheid van de doelstelling en maatregelen onder interne belanghebbenden vergroten.
Voortgang CO <sub>2</sub> -reductie scope 1 en 2	HSEQ Manager en Communicatie	Website	Halfjaarlijks	Maart, september	Betrokkenheid medewerkers stimuleren en medewerkers aanzetten tot CO <sub>2</sub> -reductie.
Voortgang CO <sub>2</sub> -reductie scope 3	HSEQ Manager en Communicatie	Website	Halfjaarlijks	Maart, september	Betrokkenheid medewerkers stimuleren en medewerkers aanzetten tot CO <sub>2</sub> -reductie.
Voortgang CO <sub>2</sub> -reductie ketenanalyse	HSEQ Manager en Communicatie	Website	Halfjaarlijks	Maart, september	Betrokkenheid medewerkers stimuleren en medewerkers aanzetten tot CO <sub>2</sub> -reductie.
CO <sub>2</sub> -reductietips, huidig energiegebruik en trends	HSEQ Manager en Communicatie	Website	Halfjaarlijks	Maart, september	Betrokkenheid interne belanghebbenden stimuleren.
CO <sub>2</sub> -beleid en statement organisatie	HSEQ Manager en Communicatie	Website	Halfjaarlijks	Maart, september	Bekendheid van de visie en missie van de organisatie op het gebied van CO <sub>2</sub> -reductie vergroten onder interne belanghebbenden.

Tabel 7: Communicatieplan voor externe belanghebbenden

### 4.3 Projecten met gunningvoordeel

Communicatie over het CO<sub>2</sub>-beleid van Mercon betreft niet alleen het beleid van de organisatie als geheel, maar ook het beleid ten aanzien van projecten die aangenomen zijn met gunningvoordeel. Bij deze projecten zal specifiek gecommuniceerd worden over de CO<sub>2</sub>-uitstoot van het project als ook over de doelstelling en de voortgang in CO<sub>2</sub>-reductie.

Dit zal hoofdzakelijk gebeuren via de algemene communicatieberichten van de organisatie. Waar nodig wordt dit aangevuld met communicatie via het werkoverleg van het project.

#### 4.3.1 Project Gronst

Op dit moment voert Mercon het project Gronst uit: Groot Onderhoud Stuwen (GRONST). Hierop heeft Mercon samen met een aantal combinanten ingeschreven. In het CO<sub>2</sub>-projectdossier Gronst is hier nader op ingegaan.

### 4.4 Website

In 2023 is de website van Mercon geüpdate. Op de website is een pagina ingericht over duurzaamheid: [Duurzaamheid - Mercon](#).

Op de websitepagina is ingegaan op het CO<sub>2</sub>-reductiebeleid van de organisatie. Op deze pagina wordt de nodige informatie over het CO<sub>2</sub>-beleid weergegeven en zijn de laatste versies van de documenten terug te vinden.

#### 4.4.1 Tekstuele informatie

Op de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder pagina op de website bevindt zich te allen tijde up-to-date informatie over:

- Het CO<sub>2</sub>-reductiebeleid.
- De CO<sub>2</sub>-footprint.
- De CO<sub>2</sub>-reductiedoelstellingen (en de voortgang hiervan).
- De CO<sub>2</sub>-reductiesubdoelstellingen (en de voortgang hiervan).
- De CO<sub>2</sub>-reductiemaatregelen (en de voortgang hiervan).
- Acties en initiatieven waarvan de organisatie deelnemer of oprichter is.
- Een verwijzing naar de bedrijfspagina op de website van de SKAO.

De voortgang wordt beschreven middels het publiceren van de halfjaarlijkse communicatieberichten. Om daadwerkelijk transparant te kunnen zijn over deze voortgang, zijn de communicatieberichten minimaal twee jaar op de website zichtbaar. Tevens bevinden zich op deze pagina te allen tijde de meest actuele versies van onderstaande documenten (te downloaden als PDF).

- Communicatieberichten.
- CO<sub>2</sub>-beleidsdocument.
- Certificaat CO<sub>2</sub>-Prestatieladder.

Van het CO<sub>2</sub>-beleid, het CO<sub>2</sub>-Managementplan, het CO<sub>2</sub>-Reductieplan en overige vereiste stukken ligt een getekend exemplaar ter inzage op kantoor.

#### 4.4.2 Website SKAO

Op de website van de SKAO bevinden zich te allen tijde de meest actuele versies van onderstaande documenten:

- Actieve deelname initiatieven (eis 3.D.1)
- Ingevulde maatregelenlijst
- Ingevulde lijst projecten met gunningvoordeel (indien van toepassing)
- Meest materiële scope 3 emissies (eis 4.A.1\_2)

- Ketenganalyses (eis 4.A.1\_2)
- Ontwikkelingsproject (eis 4.D.1)
- Sector-breed CO2-emissiereductieprogramma (eis 5.D.3)

Op de website van de SKAO dient elk document een PDF te zijn met vermelding van een versienummer, een handtekening van de autoriserende verantwoordelijke manager en de autorisatiedatum.

## 5. Participatie sector- en keteninitiatieven

Vanuit de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder wordt gevraagd om deelname aan een sector- of keteninitiatief. De organisatie dient zich daarbij op de hoogte te stellen van de initiatieven die binnen de branche spelen.

### 5.1 Inventarisatie sector- en keteninitiatieven

Om te bekijken welke sector- en keteninitiatieven relevant zouden kunnen zijn voor Mercon is de website van de SKAO geraadpleegd ([https://www.skao.nl/initiatieven\\_programma](https://www.skao.nl/initiatieven_programma)). Hier is een compleet overzicht van alle initiatieven en reductieprogramma's te vinden. Eventuele geschikte initiatieven zijn besproken met de projectleider en met de directie. Aangezien Mercon aan meerdere initiatieven deelneemt is dit alleen ter inspiratie geraadpleegd.

Jaarlijks wordt er door de projectleider en de directie geëvalueerd of deelname aan de initiatieven nog steeds als relevant en actueel wordt gezien en/of dat er eventuele andere geschikte initiatieven van toepassing kunnen zijn.

### 5.2 Actieve deelname

De gedachte achter deelname aan een initiatief is dat door interactie met andere bedrijven en overheden informatie kan worden uitgewisseld en in samenwerking nieuwe ideeën en ontwikkelingen op het gebied van CO<sub>2</sub>-reductie tot stand kunnen komen. Vanuit dit doel vraagt de norm van de SKAO om een actieve deelname, middels bijvoorbeeld werkgroepen. Verslagen van bijeenkomsten en van overlegmomenten en presentaties van de organisatie in de werkgroep kunnen tegenover de auditor dienen als bewijs van actieve deelname.

Mocht een initiatief waaraan wordt deelgenomen op zeker moment niet meer relevant zijn voor de organisatie (wanneer gedurende een half jaar of langer geen voortgang in het initiatief of actieve deelname aangetoond kan worden) en de deelname wordt beëindigd, dan kan de inventarisatie van de initiatieven dienen als bron voor het kiezen van deelname aan een ander initiatief.

### 5.3 Lopende initiatieven

De lopende initiatieven worden vastgelegd in het CO<sub>2</sub>-reductieplan en op de website en SKAO-site.

De deelnames worden jaarlijks geëvalueerd en besproken in de directiebeoordeling. Tevens wordt hierbij het jaarlijkse budget geaccordeerd.

## Ondertekening

Auteur: Kasper Sanders, HSEQ Manager, Projectleider CO<sub>2</sub>-prestatieladder

Versie: 1.0

Akkoord autoriserend directielid

Naam:

Handtekening: