



PLANNER

De Planner stelt de planning op waarop kan worden gestuurd waarbij rekening wordt gehouden met de beschikbare productiecapaciteit, doorlooptijden en contracteisen.

Tot het takenpakket behoort o.a.

- Uitwerken van de projectopdracht voor wat betreft uit te voeren werkzaamheden, benodigde materialen, manuren en doorlooptijd voor zowel de eigen fabricage als voor de subcontractors
- Bewaken en begeleiden van de contractplanning, contracteisen, prioriteiten, capaciteiten en afstemming van de werkzaamheden
- Op basis van de realisatie adviseren over bijstellen van het projectplan
- Op basis van de order en de opgestelde constructieplanning adviseren over inkoop van materialen



Mercon Steel Structures B.V.
Krinkelwinkel 6-8
4202 LN Gorinchem

Postbus 254
4200 AG Gorinchem

Telefoon +31-(0)183-668822
E-mail pz@mercon.com

Functie-eisen

- HBO-niveau (HTS) met bedrijfskundige en/of organisatiekundige specialisatie en enkele jaren ervaring. Ook ruime ervaring als werkvoorbereider geven een basis voor dit vakgebied.
- Ervaring is vereist van de programma's Primavera en MS-Project
- Goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal

Geïnteresseerd? Stuur dan uw sollicitatie en cv naar pz@mercon.com. Voor vragen over de vacature kan contact opgenomen worden met Erika Duister via telefoonnummer 0183-668822.